

Протоколы заседания  
Комиссии  
по противодействию  
коррупции  
ГБДОУ № 7  
за 2020-2021 у.г.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 7 общеразвивающего вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРОТОКОЛ**

02.09.2020

№ 1

**Заседания Комиссии по противодействию коррупции**

**Время проведения:** 12.20

**Место проведения:** Богатырский пр., дом 5, корп. 4, литер А, ГБДОУ детский сад № 7

**Заседание вел:**

Председатель Комиссии – заведующий Красильникова Т.Н.

**Присутствовали:** Зам. Председателя комиссии Голубева Е.В., члены Комиссии: Ляховецкая Г.И., Губенко С.А., Перельман В.Е.; лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений - секретарь Федянина А.А.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в учреждении на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ.
2. Организация работы по Плану мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 на 2020-2021 у.г.

**По 1 вопросу:**

Слушали председателя Комиссии Красильникову Т.Н. Она рассказала о целях и задачах внедрения антикоррупционной политики, об основных принципах антикоррупционной деятельности. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянина А.А. напомнила о должностных лицах ДОУ, ответственных за организацию антикоррупционной политики.

В рамках мероприятий антикоррупционной политики ГБДОУ Ляховецкая Г.И. напомнила о процедуре информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов (с помощью мобильного и рабочего телефона руководителя, личного приёма руководителя, письменного или устного заявления, электронной почты) и предложила проверить актуальную информацию на стендах, сайте и других информационных формах, в связи с тем, что информация менялась. Ответственным за это предложила назначить Красильникову Т.Н.

Возражений и дополнений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Губенко С.А. напомнила о необходимости продолжить проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками ГБДОУ и предложила следующую тематику:

- Ответственность для педагогических работников;

- Экономика коррупции;

- Обзор нормативных документов и локальных актов ГБДОУ по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности ГБДОУ.

Для вновь поступающих работников ДОУ нужно осуществлять индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Ответственным за это предлагается назначить лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянину А.А.

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Решение:

Красильниковой Т.Н. проверить актуальную информацию на стендах, сайте и других информационных формах.

Федяниной А.А. продолжить проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками ГБДОУ и осуществлять индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

## **По 2 вопросу:**

Слушали председателя Комиссии Красильникову Т.Н. Она познакомила с Планом мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 на 2020-2021 у.г. Перельман В.Е. предложил оставить за собой работу по исполнению п.1.3. плана (Организация работы по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц и сотрудников ДОУ, размещенной в средствах массовой информации, с рассмотрением результатов на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции ДОУ).

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Красильникова Т.Н. предложила кандидатуру Губенко С.А. (Председателя Профсоюзного комитета ДОУ) для организации работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам (п. 2.2 Плана).

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Красильникова Т.Н. отметила о продолжении работы по реализации требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" (Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора) и работы по доведению до граждан, поступающих на работу в ДОУ положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

Возражений и дополнений не поступило.

Федянина А.А. сообщила, что работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений при выполнении должностных обязанностей работниками ДООУ (п.2 плана) продолжается на занятиях по антикоррупционному просвещению, ознакомлению с локальными актами, информацией на стендах, сайте.

Возражений и дополнений не поступило.

Зам. Председателя комиссии Голубева Е.В. напомнила присутствующим содержание Ст. 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции»

«Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции»:

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Осуществление анализа деятельности ДООУ по реализации положений статьи 13.3, который запланирован в Плана, предлагает провести в следующие сроки:

за первое полугодие учебного года – в декабре 2020г. с рассмотрением результатов анализа в январе на заседании Комиссии, за второе полугодие учебного года – в мае 2021г. и отразить результаты в Отчёте о реализации Плана мероприятий за год. Проведение анализа возложить на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянину А.А.

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Федянина А.А. в исполнении п.3.8 Плана осуществление контроля качества предоставляемых ДООУ платных услуг заметила присутствующим, что она как ответственный за организацию платных услуг, ведёт эту работу с предоставлением отчёта на Педагогическом совете ДООУ в мае 2021г., а осуществление контроля расходования денежных средств, полученных ДООУ от оказания платных услуг, на основании отчёта Голубевой Е.В., предложила возложить опять на Перельмана В.Е. с предоставлением отчёта на Общем собрании работников в мае 2021г.

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Опубликование планов-графиков закупок, наряду с официальным сайтом единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте учреждения (в виде ссылки на ЕИС) Голубева Е.В. осуществляет как зам.зав. по АХР.

Возражений и предложений не поступило.

Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком Красильникова Т.Н. предложила оставить за собой.

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Осуществление контроля за размещением в здании и помещениях ДООУ мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции, Красильникова Т.Н. предложила возложить на Ляховецкую Г.И.

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Организацию и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию участников образовательного процесса в ДООУ, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания Красильникова Т.Н. предложила возложить на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянину А.А.

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Организацию проведения анализа эффективности внедрения антикоррупционного образования в деятельности ДООУ Красильникова Т.Н. предложила возложить на Губенко С.А. во 2 кв. 2021 г.

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

#### Решение:

Перельману В.Е. анализировать информацию о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц и сотрудников ДООУ, размещенной в средствах массовой информации, с рассмотрением результатов на заседаниях Комиссии.

Организацию работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам (п. 2.2 Плана) поручить Губенко С.А.

Работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при исполнении должностных обязанностей работниками ДООУ (п.2 плана) продолжать на занятиях по антикоррупционному просвещению, ознакомление с локальными актами, информацией на стендах, сайте.

Осуществление анализа деятельности ДООУ по реализации положений статьи 13.3, который запланирован в Плане, провести в следующие сроки:

за первое полугодие учебного года – в декабре 2020г. с рассмотрением результатов анализа в январе на заседании Комиссии, за второе полугодие учебного года – в мае 2021г. и отразить результаты в Отчёте о реализации Плана мероприятий за год. Проведение

анализа возложить на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянину А.А.

Отчёт об осуществлении контроля качества предоставляемых ДОО платных услуг представить на Педагогическом совете ДОО в мае 2021г., Отчёт о расходовании денежных средств, полученных ДОО от оказания платных услуг, на Общем собрании работников в мае 2021г.

Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком поручить Красильниковой Т.Н.

Осуществление контроля за размещением в здании и помещениях ДОО мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции, возложить на Ляховецкую Г.И.

Организацию и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию участников образовательного процесса в ДОО, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания возложить на Федянину А.А.

Организацию проведения анализа эффективности внедрения антикоррупционного образования в деятельности ДОО возложить на Губенко С.А. во 2 кв. 2021 г.

Председатель Комиссии  
Секретарь Комиссии

Красильникова Т.Н.  
Федянина А.А.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 7 общеразвивающего вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРОТОКОЛ**

25.11.2020

№ 2<sup>а</sup>

**Заседания Комиссии по противодействию коррупции**

**Время проведения:** 12.20

**Место проведения:** Богатырский пр., дом 5, корп. 4, литер А, ГБДОУ детский сад № 7

**Заседание вел:**

Председатель Комиссии – заведующий Красильникова Т.Н.

**Присутствовали:** Зам. Председателя комиссии Голубева Е.В., члены Комиссии: Г.И. Ляховецкая., Губенко С.А., Перельман В.Е.

лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений - секретарь Федянина А.А.

**Повестка дня:**

1. Отчёт о реализации решений комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ и о ходе исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7.

**По 1 вопросу:**

1.1. Слушали лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянину А.А. Она представила присутствующим отчёт о реализации решений комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ и о ходе исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 за первый квартал 2020-2021 у.г.

Вопросов и дополнений не поступило.

Перельман В.Е. предложил оставить отчёт без изменений и представить данный отчёт заведующему ГБДОУ.

Голосование: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет.

Решение: представить Отчёт о реализации решений комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ и о ходе исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 заведующему ГБДОУ.

Председатель Комиссии

Красильникова Т.Н.

Секретарь Комиссии

Федянина А.А.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 7 общеразвивающего вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРОТОКОЛ**

01.12.2020

№ 3<sup>д</sup>

**Заседания Комиссии по противодействию коррупции**

**Время проведения:** 12.20

**Место проведения:** Богатырский пр., дом 5, корп. 4, литер А, ГБДОУ детский сад № 7

**Заседание вел:**

Председатель Комиссии – заведующий Красильникова Т.Н.

**Присутствовали:** Зам. Председателя комиссии Голубева Е.В., члены Комиссии: Ляховецкая Г.И., Губенко С.А., Перельман В.Е.

лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений – секретарь Федянина А.А.

**Повестка дня:**

1. Разработка проекта плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 на 2021-2022 годы.

**По 1 вопросу:**

1.1. Слушали лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянину А.А. Она рассказала о рекомендациях Отдела по антикоррупционной политике Администрации Приморского района привести План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 в соответствии с Планом Администрации по противодействию коррупции (не на учебный год, а на календарные года в соответствии с периодом Плана Администрации). План Администрации по противодействию коррупции принят на период 2018-2022 годы. Поэтому ГБДОУ № 7 было рекомендовано в декабре принять новый План на 2021-2022 годы, вступающий в силу с 01.01.2021г.

Ляховецкая Г.И. предложила разработать проект Плана и представить для принятия Общему собранию работников ГБДОУ № 7 в декабре 2020г., а затем на утверждение заведующему ГБДОУ № 7. Ответственным за организацию разработки Плана мероприятий назначить лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянину А.А.

Вопросов и дополнений не поступило.

Голосование: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет.

Решение: разработать проект Плана и представить для принятия Общему собранию работников ГБДОУ № 7 в декабре 2020г., а затем на утверждение заведующему ГБДОУ № 7; ответственный – Федянина А.А.

Председатель Комиссии

Секретарь Комиссии



Красильникова Т.Н.

Федянина А.А.



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 7 общеразвивающего вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРОТОКОЛ**

26.01.2021

№ 4

**Заседания Комиссии по противодействию коррупции**

**Время проведения:** 12.20

**Место проведения:** Богатырский пр., дом 5, корп. 4, литер А, ГБДОУ детский сад № 7

**Заседание вел:**

Председатель Комиссии – заведующий Красильникова Т.Н.

**Присутствовали:** Зам. Председателя комиссии Голубева Е.В., члены Комиссии: Ляховецкая Г.И., Губенко С.А., Перельман В.Е.

лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений – секретарь Федянина А.А.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение результатов Анализа деятельности ГБДОУ по реализации положений статьи 13.3.
2. Результаты проведения анализа эффективности внедрения антикоррупционного образования в деятельности ГБДОУ.
3. Отчёт о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 на 2020-2021 у.г.
4. Организация работы по Плану мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 на 2021-2022 гг.
5. Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в учреждении на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ.

**По 1 вопросу:**

1.1. Слушали лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянину А.А. Она представила присутствующим результаты Анализа деятельности ГБДОУ по реализации положений статьи 13.3.

Федянина А.А. напомнила присутствующим содержание Ст. 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции»: «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции».

В ходе анализа установлено, что в ГБДОУ разработаны и принимаются меры по предупреждению коррупции, а именно:

определено должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

принят кодекс этики и служебного поведения работников ГБДОУ;

утверждён план мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ;

создана Комиссия по противодействию коррупции и регулярно проводятся заседания Комиссии;

утверждена Карта коррупционных рисков, в которой выделены коррупционно-опасные функции и степень риска, типовые ситуации, должности и меры по управлению коррупционными рисками;

утверждён Перечень должностей, которые в наибольшей степени подвержены риску коррупционных проявлений;

утверждён Перечень коррупционно опасных функций;

с целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов утверждено Положение о конфликте интересов работников ГБДОУ № 7.

Вопросов и дополнений не поступило.

Ляховецкая Г.И. предложила результаты Анализа деятельности ГБДОУ по реализации положений статьи 13.3. включить в Отчёт о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 на 2020-2021 у.г.

Голосование: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет.

Решение:

результаты Анализа деятельности ГБДОУ по реализации положений статьи 13.3. включить в Отчёт о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 на на 2020-2021 у.г.

## **По 2 вопросу:**

2.1. Слушали Перельмана В.Е. Он познакомил с результатами анализа эффективности внедрения антикоррупционного образования в деятельности ГБДОУ:

в сентябре прошло 1 занятие в рамках Антикоррупционного просвещения работников ГБДОУ «Обзор нормативных документов и локальных актов ГБДОУ по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности ГБДОУ»;

в октябре прошло 2 занятие в рамках Антикоррупционного просвещения работников ГБДОУ «Ответственность для педагогических работников»

консультацию по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приёма на работу, которое проводила Федянина А.А. (лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений) индивидуально прошли 1 помощник воспитателя, 2 воспитателя;

на сайте ГБДОУ выложены все материалы по реализации антикоррупционной политики в рамках ознакомления работников и всех желающих;

информация на стендах ДОУ и групп постоянно обновляется.

Результатом антикоррупционного образования является показатель того, что обращения от граждан и сотрудников в Комиссию по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 не поступало.

Работу по эффективности внедрения антикоррупционного образования в деятельности ГБДОУ предложено считать удовлетворительной.

Вопросов и возражений не поступило.

Голосование: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет.

Решение:

Работу по эффективности внедрения антикоррупционного образования в деятельности ГБДОУ предложено считать удовлетворительной, данную деятельность продолжить.

## **По 3 вопросу:**

3.1. Слушали лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянину А.А. Она представила присутствующим Отчёт о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 на 2020-2021 у.г.

Вопросов и дополнений не поступило.

Голубева Е.В. предложила оставить отчёт без изменений и представить данный отчёт заведующему ГБДОУ.

Федянина А.А. сказала о том, что в связи с тем, что утверждён новый План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 на 2021-2022 гг., далее необходимо составлять отчёт за 1 полугодие 2021 г.

Вопросов и дополнений не поступило.

Голосование: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет.

Решение: представить Отчёт о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 на 2020-2021 у.г. заведующему ГБДОУ.

#### **По 4 вопросу:**

4.1. Слушали председателя Комиссии Красильникову Т.Н. Она представила присутствующим План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 на 2021-2022 гг. Перельман В.Е. предложил оставить за собой работу по исполнению п.1.3. плана (Организация работы по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц и сотрудников ДОУ, размещенной в средствах массовой информации, с рассмотрением результатов на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции ДОУ).

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Красильникова Т.Н. предложила оставить кандидатуру Губенко С.А. (Председателя Профсоюзного комитета ДОУ) для организации работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам (п. 2.2 Плана).

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Красильникова Т.Н. отметила о продолжении работы по реализации требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" (Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора) и работы по доведению до граждан, поступающих на работу в ДОУ положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

Возражений и дополнений не поступило.

Федянина А.А. сообщила, что работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений при исполнении должностных обязанностей работниками ДОУ (п.2 плана) продолжается на занятиях по антикоррупционному просвещению, ознакомлению с локальными актами, информацией на стендах, сайте.

Возражений и дополнений не поступило.

Зам. Председателя комиссии Голубева Е.В. напомнила присутствующим содержание Ст. 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции»

«Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции»:

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Осуществление анализа деятельности ДООУ по реализации положений статьи 13.3, который запланирован в Плане, предлагает провести в следующие сроки:

за первое полугодие – в мае 2021г. с рассмотрением результатов анализа на заседании Комиссии, за второе полугодие – в декабре 2021г. и отразить результаты в Отчёте о реализации Плана мероприятий за год. Проведение анализа возложить на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянину А.А.

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Федянина А.А в исполнении п.3.8 Плана осуществление контроля качества предоставляемых ДООУ платных услуг заметила присутствующим, что она как ответственный за организацию платных услуг., ведёт эту работу с предоставлением отчёта на Педагогическом совете ДООУ в мае 2021г., а осуществление контроля расходования денежных средств, полученных ДООУ от оказания платных услуг, на основании отчёта Голубевой Е.В., предложила возложить опять на Перельмана В.Е. с предоставлением отчёта на Общем собрании работников в мае 2021г.

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Опубликование планов-графиков закупок, наряду с официальным сайтом единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте учреждения (в виде ссылки на ЕИС) Голубева Е.В. осуществляет как зам.зав. по АХР.

Возражений и предложений не поступило.

Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком Красильникова Т.Н. предложила оставить за собой.

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Осуществление контроля за размещением в здании и помещениях ДООУ мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции, Красильникова Т.Н. предложила оставить за Ляховецкой Г.И.

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Организацию и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию участников образовательного процесса в ДОУ, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания Красильникова Т.Н. предложила возложить опять на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянину А.А. Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Решение:

Перельману В.Е. анализировать информацию о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц и сотрудников ДОУ, размещенной в средствах массовой информации, с рассмотрением результатов на заседаниях Комиссии.

Организацию работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам (п. 2.2 Плана) поручить Губенко С.А.

Работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при исполнении должностных обязанностей работниками ДОУ (п.2 плана) продолжать на занятиях по антикоррупционному просвещению, ознакомление с локальными актами, информацией на стендах, сайте.

Осуществление анализа деятельности ДОУ по реализации положений статьи 13.3, который запланирован в Плане, провести в следующие сроки:

за первое полугодие – в мае 2021г. с рассмотрением результатов анализа на заседании Комиссии, за второе полугодие– в декабре 2021г. и отразить результаты в Отчёте о реализации Плана мероприятий за год. Проведение анализа возложить на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянину А.А.

Отчёт об осуществлении контроля качества предоставляемых ДОУ платных услуг представить на Педагогическом совете ДОУ в мае 2021г., Отчёт о расходовании денежных средств, полученных ДОУ от оказания платных услуг, на Общем собрании работников в мае 2021г.

Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком поручить Красильниковой Т.Н.

Осуществление контроля за размещением в здании и помещениях ДОУ мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции, возложить на Ляховецкую Г.И.

Организацию и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию участников образовательного процесса в ДОУ, направленных на решение задач

формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания возложить на Федянину А.А.

**По 5 вопросу:**

Слушали председателя Комиссии Красильникову Т.Н. Она рассказала о целях и задачах внедрения антикоррупционной политики, об основных принципах антикоррупционной деятельности. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянина А.А. напомнила о должностных лицах ДОУ, ответственных за организацию антикоррупционной политики.

В рамках мероприятий антикоррупционной политики ГБДОУ Ляховецкая Г.И. напомнила о процедуре информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов (с помощью мобильного и рабочего телефона руководителя, личного приёма руководителя, письменного или устного заявления, электронной почты) и предложила проверить актуальную информацию на стендах, сайте и других информационных формах, в связи с тем, что информация менялась. Ответственным за это предложила назначить Красильникову Т.Н.

Возражений и дополнений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Губенко С.А. напомнила о необходимости продолжить проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками ГБДОУ и предложила следующую тематику:

- Экономика коррупции;
- Коррупция в образовании;
- Обзор нормативных документов и локальных актов ГБДОУ по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности ГБДОУ.

Для вновь поступающих работников ДОУ нужно осуществлять индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Ответственным за это предлагается назначить лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянину А.А.

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Решение:

Красильниковой Т.Н. проверить актуальную информацию на стендах, сайте и других информационных формах.

Федяниной А.А. продолжить проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками ГБДОУ и осуществлять индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

Председатель Комиссии

Секретарь Комиссии



*Т.Н. Красильникова*  
*А.А. Федянина*

Красильникова Т.Н.

Федянина А.А.