Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 общеразвивающего вида
Приморского района Санкт-Петербурга

Принят
Педагогическим советом
ГБДОУ №7 Приморского района
Протокол от 14.05.2017 № 5

Согласовано
Протокол от 12.05.2017 № 10
Председатель ПК _____ Губенко С.А.

Утверждаю
Заведующий
_____ Т Н.. Красильникова
Приказ № 26/1-д от 29.05.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации работников ГБДОУ детский сад № 7.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 общеразвивающего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ). Положение о повышении квалификации работников разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Профессиональными стандартами, Уставом ГБДОУ №7.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, периодичность, формы, порядок организации и осуществления повышения квалификации работников ГБДОУ.

2. Цели и задачи.

2.1. Повышение квалификации работников ГБДОУ организуется с целью:

удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей;

профессионального развития работников;

обеспечения соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

повышения качества образовательных услуг и создания оптимальных условий для реализации возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей работников ГБДОУ.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3. Организация работы по повышению квалификации работников.

3.1. Работники ГБДОУ могут осуществлять повышение квалификации посредством освоения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в различных формах (очной, очно-заочной, с применением электронного обучения, «дистанционных образовательных технологий»).

3.2. Повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года, в течение всей их трудовой деятельности.

3.3. На основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 №873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» сотрудники, выполняющие функции обеспечения социального питания, обязаны повышать квалификацию систематически не реже одного раза в 3 года.

3.4. Срок обучения по программам повышения квалификации должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации). При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.5. Работники ГБДОУ, успешно освоившие дополнительную профессиональную программу и прошедшие итоговую аттестацию, предоставляют администрации ГБДОУ оригиналы удостоверения о повышении квалификации или диплома/свидетельства о профессиональной переподготовке.

3.6. Курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников ГБДОУ осуществляются за счет работодателя при условии наличия бюджетных средств, а также полностью или частично за счет собственных средств работников ГБДОУ.

3.7. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности.

3.8. За организацию и координацию работы по повышению квалификации:

работников АУП и прочих специалистов несет ответственность руководитель ГБДОУ;

педагогических работников несет ответственность старший воспитатель;

служащих и вспомогательного персонала несет ответственность заместитель заведующего по АХР.

3.9. В ГБДОУ по повышению квалификации ведется следующая документация:

графики повышения квалификации работников;

копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки (в личных делах работников).

3.10. Основаниями для направления работников на повышение квалификации являются:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- инициатива работника.

3.11. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

4. Права и обязанности работодателя.

4.1. Работодатель имеет право:

определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для нужд учреждения;

предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации х работников с учетом возможностей повышения квалификации.

4.2. Работодатель обязан:

при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;

выплачивать работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;

создать необходимые условия работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации для совмещения работы с обучением;

планировать повышение квалификации работника;

разработать графики профессиональной подготовки и повышения квалификации работников и довести до сведения работников.

5. Права и обязанности работников.

5.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

на повышение квалификации с отрывом от работы с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;

на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией учреждения.

5.2. Работник обязан:

эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;

сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №7 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Красильникова Татьяна Николаевна
12.04.2021 14:21 (MSK), Сертификат № 2C625A9D102C50B974A03CF58C78AC5876DC859B