

Протоколы заседания  
Комиссии  
по противодействию  
коррупции  
ГБДОУ № 7  
за 2024 г.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 7 общеразвивающего вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРОТОКОЛ**

29.01.2024

№ 1

**Заседания Комиссии по противодействию коррупции**

**Время проведения:** 12.20

**Место проведения:** Богатырский пр., дом 5, корп. 4, литер А, ГБДОУ детский сад № 7

**Заседание вел:**

Председатель Комиссии – заведующий Красильникова Т.Н.

**Присутствовали:** Зам. Председателя комиссии Голубева Е.В., члены Комиссии: Г.И. Ляховецкая., Перельман В.Е., Губенко С.А. (председатель Профсоюзного комитета ДОУ), лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений - секретарь Федянина А.А.

**Повестка дня:**

1. Обсуждение работы по Плану мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 на 2023-2027 гг.
2. Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в учреждении на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ.
3. Ознакомление с Рекомендациями по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга;  
Рекомендациями по порядку организации предоставления платных образовательных услуг обучающимся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга.

**По 1 вопросу:**

1.1. Слушали председателя Комиссии Красильникову Т.Н. Она напомнила присутствующим пункты Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 на 2023-2027 гг. на предмет ответственных, а также предложила назначить необходимые мероприятия в соответствии с Планом.

Федянина А.А. предложила не менять ответственных, а оставить, как и было. Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Зам. Председателя комиссии Голубева Е.В. напомнила содержание Ст. 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции»

«Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции»:

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных

документов.

Осуществление анализа деятельности ДООУ по реализации положений статьи 13.3, который запланирован в Плате, предлагает провести в следующие сроки:

за первое полугодие – в мае 2024г. с рассмотрением результатов анализа на заседании Комиссии, за второе полугодие – в декабре 2024г. и отразить результаты в Отчётах о реализации Плате мероприятий. Проведение анализа возложить на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянину А.А.

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Федянина А.А. в исполнении п.3.8 Плате (осуществление контроля качества предоставляемых ДООУ платных услуг) напомнила присутствующим, что она, как ответственный за организацию платных услуг., ведёт эту работу с предоставлением отчёта на Педагогическом совете ДООУ в мае 2024г., а осуществление контроля расходования денежных средств, полученных ДООУ от оказания платных услуг, на основании отчёта Голубевой Е.В., предложила возложить снова на Перельмана В.Е. с предоставлением отчёта на Общем собрании работников в мае 2024г.

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Председатель Комиссии Красильникова Т.Н. отметила, что осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов (п. 4.1) проводится на Общем собрании работников, а также (по необходимости) может проходить на Совете родителей ДООУ.

Возражений и дополнений не поступило.

Опубликование планов-графиков закупок, наряду с официальным сайтом единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте учреждения (в виде ссылки на ЕИС) Голубева Е.В. осуществляет как зам.зав. по АХР.

Организацию и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию участников образовательного процесса в ДООУ, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания Красильникова Т.Н. предложила возложить снова на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянину А.А.

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

#### **Решение:**

Проведение анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц и сотрудников ДООУ, размещенной в средствах массовой информации, с рассмотрением результатов на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции ДООУ) - Перельман В.Е.;

Размещение отчётов о выполнении Плате на сайте ДООУ, размещение информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ДООУ посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» локальных актов, документов, отчётов, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства возложено на Федянину А.А. (ответственный за ведение сайта ДООУ);

Организация работы по уведомлению работниками представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях - Федянина А.А.;

Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам поручено Губенко С.А.;

Работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при исполнении должностных обязанностей работниками ДООУ (п.2 плана) продолжать на занятиях по антикоррупционному просвещению, ознакомление с локальными актами, информацией на стендах, сайте;

Разработку и утверждение локальным актом ДООУ (приказом) Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДООУ) выполнять в следующем алгоритме: создание проекта Плана Комиссией, принятие Плана на Общем собрании работников, утверждение Плана заведующим;

Организация посещений совещаний для руководителей и обучающих мероприятий должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по плану района путём ознакомления с ежемесячным планом района на официальном сайте Администрации района поручена Федяниной А.А. (ответственному за электронную почту ДООУ);

Осуществление анализа деятельности ДООУ по реализации положений статьи 13.3, провести в следующие сроки:

за первое полугодие – в мае 2024г. с рассмотрением результатов анализа на заседании Комиссии, за второе полугодие – в декабре 2024г. и отразить результаты в Отчётах о реализации Плана мероприятий. Проведение анализа возложить на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянину А.А.;

Отчёт об осуществлении контроля качества предоставляемых ДООУ платных услуг представить на Педагогическом совете ДООУ в мае 2024г.(Федянина А.А.), Отчёт о расходовании денежных средств, полученных ДООУ от оказания платных услуг, на Общем собрании работников в мае 2024г. (Голубева Е.В.). Контроль осуществляет Перельман В.Е.

Анализ наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ДООУ, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования поручить лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений - Федянина А.А.

Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком поручить Красильниковой Т.Н.

Осуществление контроля за размещением в здании и помещениях ДООУ мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции, возложить на Ляховецкую Г.И.

Организацию и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию участников образовательного процесса в ДОУ, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания возложить на Федянину А.А.

## **По 2 вопросу:**

2.1. Слушали председателя Комиссии Красильникову Т.Н. Она напомнила присутствующим содержание Антикоррупционной политики, подробнее остановилась на ответственности сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

Федянина А.А. озвучила процедуру информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов (с помощью мобильного и рабочего телефона руководителя, личного приёма руководителя, письменного или устного заявления, электронной почты) и предложила проверить актуальную информацию на стендах, сайте и других информационных формах, в связи с тем, что информация о вышестоящем руководстве, телефоны ДОУ менялись. Поручить это предложила опять Ляховецкой Г.И. Возражений и дополнений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Ляховецкая Г.И. предложила следующую тематику проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками ГБДОУ:

- *Правовая культура важная составляющая в борьбе с коррупцией;*
- *Деловая игра для педагогов ДОУ «Мы против коррупции!»;*
- *Провокация взятки либо коммерческого подкупа*

Для вновь поступающих работников ДОУ нужно осуществлять индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Ответственным за это предлагается оставить лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянину А.А.

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

### **Решение:**

Ляховецкой Г.И. проверять актуальную информацию на стендах, сайте и других информационных формах.

Федяниной А.А. продолжить проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками ГБДОУ и осуществлять индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

## **По 3 вопросу:**

3.1. Слушали Федянину А.А. Она познакомила с \*Рекомендациями по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга;

\*Рекомендациями по порядку организации предоставления платных образовательных услуг обучающимся государственных общеобразовательных организаций Санкт-

Санкт-Петербурга. Особенно подробно она остановилась о Конфликте интересов, озвученных в данных документах, и порядке ознакомления с этими документами.

Красильникова Т.Н. озвучила, что ежегодно в срок до 15 марта составляется Отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год, для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся ДООУ и других заинтересованных лиц . Отчет размещается на сайте ДООУ.

Составление Отчёта она предложила оставить за собой, а размещение его на сайте поручить ответственному за ведение сайта - Федяниной А.А.

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Ежегодно в срок до 30 сентября необходимо осуществлять ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся ДООУ под роспись с Рекомендациями по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга с представлением при необходимости их копии. Поручить воспитателям групп.

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

**Решение:**

Составление Отчёта о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год - Красильникова Т.Н. Размещение на сайте поручить ответственному за ведение сайта - Федяниной А.А.

Ежегодно в срок до 30 сентября воспитателям групп необходимо осуществлять ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся ДООУ под роспись с Рекомендациями по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга с представлением при необходимости их копии.

Председатель Комиссии

Красильникова Т.Н.

Секретарь Комиссии

Федянина А.А.

## ПРОТОКОЛ

29.03.2024

№ 2

### Заседания Комиссии по противодействию коррупции

**Время проведения:** 12.20

**Место проведения:** Богатырский пр., дом 5, корп. 4, литер А, ГБДОУ детский сад № 7

**Заседание вел:**

Председатель Комиссии – заведующий Красильникова Т.Н.

**Присутствовали:** Зам. Председателя комиссии Голубева Е.В., члены Комиссии: Г.И. Ляховецкая., Перельман В.Е., Губенко С.А. (председатель Профсоюзного комитета ДОУ), лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений - секретарь Федянина А.А.

#### **Повестка дня:**

1. Отчёт о реализации решений комиссии по противодействию коррупции и о ходе исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7.
2. Отчёт о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 на 2023-2027гг (за 1 квартал 2024 года).

#### **По 1 вопросу:**

1.1. Слушали лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянину А.А. Она представила присутствующим отчёт о реализации решений комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ и о ходе исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 за первый квартал 2024 г. Вопросов и дополнений не поступило.

Голубева Е.В. предложила оставить отчёт без изменений и представить данный отчёт заведующему ГБДОУ.

Голосование: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет.

Решение: представить Отчёт о реализации решений комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ и о ходе исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 заведующему ГБДОУ.

#### **По 2 вопросу:**

Слушали лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Федянину А.А. Она представила присутствующим Отчёт о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 на 2023-2027гг (за 1 квартал 2024 года).

Вопросов и дополнений не поступило.

Губенко С.А. предложила оставить отчёт без изменений и представить данный отчёт заведующему ГБДОУ.

Голосование: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет.

Решение: представить Отчёт о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 7 на 2023-2027гг (за 1 квартал 2024 года) заведующему ГБДОУ.

Председатель Комиссии

Красильникова Т.Н.

Секретарь Комиссии

Федянина А.А.