

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 общеразвивающего вида
Приморского района Санкт-Петербурга**

Принят
Общим собранием
ГБДОУ №7 Приморского района
Протокол №1 от 31.08.2022

Утверждаю
Заведующий
_____ Т Н.. Красильникова
Приказ № 74-д от 31.08.2022

С учётом мнения Совета родителей

**Положение
об организации питьевого режима
в ГБДОУ № 7.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Положение об организации питьевого режима (далее - Положение) регламентирует организацию питьевого режима в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 7 общеразвивающего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано для в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» №52 - ФЗ от 30.03.1999г. (с изменениями)
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления воспитанников и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 N 2.

1.3. Настоящее Положение принимается Общим собранием с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается приказом заведующего ДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима.

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПин.

**3. Функции должностного лица,
осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.**

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ГБДОУ №7 осуществляется администрацией ГБДОУ №7 ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима возлагается на сотрудника пищеблока, а в группах - на воспитателей и помощника воспитателя.

4. Организация питьевого режима.

4.1. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ №7. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

4.2. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН.

Для организации питьевого режима в ГБДОУ используется прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения не более 3 -х часов. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня. Набирают воду в емкости для хранения теплой воды за 30 - 40 минут до раздачи. Набор воды в чайник, выдача на группы осуществляется поваром. Кипяченая вода выдается с пищеблока 4 раза в день по графику, который находится в каждой группе.

4.3. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно требованиям СанПиН и отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе.

4.4. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20 С.

4.5. Воду дают ребенку в индивидуальных чашках (кружках). Для использованных чашек (кружек) ставится отдельная ёмкость. Мытье чашек осуществляется организованно, после каждого применения в режиме горячего полоскания.

4.6. В летний период, когда образовательный процесс проходит преимущественно на свежем воздухе, организация питьевого режима осуществляется в группе во время «санитарной паузы», в процессе которой воспитанники возвращаются в помещение группы для умывания, справление нужд и организации питья. Также питьевую воду может выносить помощник воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливаясь воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.7. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Положения.