

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 общеразвивающего вида
Приморского района Санкт-Петербурга**

Принят
Педагогическим советом
ГБДОУ №7 Приморского района
Протокол №1 от 01.09.2017

Утверждаю
Заведующий
_____ Т Н.. Красильникова
Приказ № 101-д от 01.09.2017

**Положение
о методической работе
в ГБДОУ № 7.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 7 общеразвивающего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в ДОУ.

1.3. Под методической работой в ДОУ понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

2. Цель, задачи и основные направления методической работы.

2.1. Цель методической работы в ДОУ – создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного социально-педагогического подхода;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников ДОУ;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках ДОУ;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах образовательной работы педагогических работников ДОУ;

- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников ДОУ;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы),
определение направлений ее совершенствования.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- изучение нормативных правовых документов;
- ознакомление педагогических работников ДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- создание базы данных ДОУ.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение педагогических советов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития ДОУ;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников ДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3. Структура (модель) методической работы.

3.1. В структуре (модели) методической работы ДОУ функционирует:

- педагогический совет;
- творческая группа (временная)- добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми.
- аттестационная комиссия ДОУ.

4. Формы и содержание методической работы.

4.1. Основными формами методической работы в ДОУ являются:

- педагогический совет ДОУ;
- методические семинары, совещания;
- методические занятия - открытые занятия, мастер-классы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;

- консультации;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

4.2. Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и принятие основной образовательных программы дошкольного образования ДООУ;
- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

5. Организация методической работы.

5.1. Руководство методической работой ДООУ осуществляет заведующий ДООУ.

5.2. Основными участниками методической работы ДООУ являются: заведующий, старший воспитатель, педагогические работники.

5.3. Планирование методической работы в ДООУ осуществляется на учебный год. План методической работы является частью годового плана ДООУ.

5.4. Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя ДООУ, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;
- планирует проведение семинаров, консультаций, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной работы.

5.5. Организаторы методической работы обязаны:

- создавать благоприятные условия для работы рабочих и творческих групп
- оказывать всестороннюю помощь

Педагогические работники обязаны:

- проводить открытые мероприятия
- систематически посещать открытые мероприятия коллег
- оказывать содействие в подготовке педагогических советов, семинаров, конкурсов.

совещаний и т.п.

- пополнять базу данных ДООУ.

6. Делопроизводство.

6.1. Методическая работа в ДООУ фиксируется с помощью следующей документации:

- протоколы и/или материалы педагогических советов, творческих и рабочих групп ДООУ;
- годовые планы и аналитические справки по методической работе;
- материалы по повышению квалификации и самообразованию педагогических работников ДООУ;
- материалы по конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта ДООУ;
- учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками ДООУ.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Положения.