

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 общеразвивающего вида
Приморского района Санкт-Петербурга**

Принят
Педагогическим советом
ГБДОУ №7 Приморского района
Протокол от 30.08.2023г №1

С учётом мнения
Совета родителей
Протокол №1 от 30.08.2023г

Утверждаю
Заведующий
_____ Т.Н. Красильникова
Приказом от 30.08.2023г №78-д

Красильникова Татьяна Николаевна,
Заведующий ГБДОУ № 7
Сертификат 00E047C4DCD0A3A20CFA7984BF8B778A49

**ПОЛОЖЕНИЕ
об образовательной программе дошкольного образования
ГБДОУ детский сад № 7
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 общеразвивающего вида Приморского района Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г №273-ФЗ (с изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями), с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - Федеральная программа, ФОП), утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847), Уставом ДОУ.

1.2. Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ № 7 (далее — Программа) — нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации учебно-воспитательного процесса, определяющий содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей.

Программа включает в себя учебно-методическую документацию, в состав которой входят Рабочая программа воспитания (далее - Программа воспитания), примерный режим и распорядок дня групп, календарный план воспитательной работы (далее - План) и иные компоненты.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть Программы соответствует ФОП ДО и составляет не менее 60% от общего объема программы. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет не более 40% и ориентирована на специфику социокультурных, региональных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; сложившиеся традиции дошкольной образовательной организации (учреждения) (далее – ДОО или ДОУ); парциальные образовательные программы и формы организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива и ДОО в целом.

Содержание Программы должно отражать единые для Российской Федерации базовые объем и содержание ДО, осваиваемые обучающимися в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - ДОО), и планируемые результаты освоения образовательной программы (в соответствии с ФОП ДО).

1.3. Цель Программы — разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

1.4. Функции образовательной программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагание, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

2. Технология разработки Программы.

2.1. Образовательная программа разрабатывается на основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и Федеральной образовательной программы дошкольного образования, разрабатывается рабочей группой созданной из педагогов.

3. Структура образовательной программы.

3.1. В соответствии с ФГОС ДО образовательная программа состоит из двух частей:

- 1) обязательная часть;
- 2) часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Обе части Программы являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

3.1.1. Объем обязательной части Программы рекомендуется не менее 60% от её общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

3.1.2. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.1.3. Целевой раздел включает в себя:

цели, задачи, принципы её формирования; планируемые результаты освоения программы в младенческом, раннем, дошкольном возрастах, а также на этапе завершения освоения программы; подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов.

3.1.4. Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.

Содержательный раздел Программы должен включать:

- задачи и содержание образовательной деятельности по каждой из образовательных областей для всех возрастных групп обучающихся (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие);
- описания вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы;
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик и способов поддержки детской инициативы;
- взаимодействие педагогического коллектива с семьями обучающихся;
- направления и задачи коррекционно-развивающей работы (далее - КРР) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями (далее - ООП) различных целевых групп, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов.

В содержательный раздел программы входит рабочая программа воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

3.1.5. Организационный раздел:

Организационный раздел программы включает описание психолого-педагогических и кадровых, финансовых условий реализации программы; организации развивающей предметно-пространственной среды (далее - РППС) в ДОУ; материально-техническое обеспечение Программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания. Раздел включает примерные перечни художественной литературы, музыкальных произведений, произведений изобразительного искусства для использования в образовательной работе в разных возрастных группах, а также примерный перечень рекомендованных для семейного просмотра анимационных произведений. В разделе представлены примерный режим и распорядок дня в группах, календарный план воспитательной работы.

3.1.6. Обязательная часть каждого раздела Программы соответствует Федеральной образовательной программе дошкольного образования (далее по тексту – ФОП ДО) и оформляется в виде ссылки* на неё (п.2.12 ФГОС ДО). Ссылка - указание в тексте Программы наименования раздела ФОП ДО, реквизитов пунктов ФОП ДО (нумерации пункта и нумерации страниц, соответствующих данному пункту в электронной версии приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1028, опубликованной в версии PDF на сайте:

3.1.7. Дополнительным разделом Программы является текст её краткой презентации. Краткая презентация Программы должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления.

В краткой презентации Программы должны быть указаны:

- 1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа;
- 2) ссылка на федеральную программу;
- 3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

3.2. Программа может содержать и иные характеристики содержания, наиболее существенные с точки зрения авторов Программы.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно.

Данная часть Программы должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива; сложившиеся традиции Организации или Группы.

4. Оформление Программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

5. Утверждение программы.

5.1. Образовательная программа утверждается приказом заведующего ГБДОУ № 7.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании Педагогического совета;
- обсуждение на Совете родителей для учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников
- утверждение заведующим ГБДОУ № 7.

5.3. Дополнения и изменения к Программе оформляются по мере необходимости, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего.

5.4. Срок действия программы не ограничен до утверждения новой редакции.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее положение, как и изменения к нему, принимаются с учётом мнения Совета родителей на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего.

6.2. Срок действия данного положения до принятия нового.