

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 7 общеразвивающего вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

Принят  
Педагогическим советом  
ГБДОУ №7 Приморского района  
Протокол от 30.08.2023 №1

С учётом мнения  
Совета родителей

Утверждаю  
Заведующий  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Красильникова  
приказ №78-д от 30.08.2023г.

Красильникова Татьяна Николаевна,  
Заведующий ГБДОУ № 7  
Сертификат 00E047C4DCD0A3A20CFA7984BF8B778A49

**Положение  
о рабочей программе педагога**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №7 общеразвивающего вида  
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов ГБДОУ №7, реализующего образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Рабочая программа педагога разрабатывается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г №273-ФЗ (с изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями), с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - Федеральная программа, ФОП), утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847), Уставом ДОУ, ОП ДО ДОУ.

1.3. Рабочая программа разработана на основе образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ №7.

1.4. Настоящее положение, как и изменения к нему, принимаются с учётом мнения Совета родителей на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами ГБДОУ №7 самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной ГБДОУ №7.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования ГБДОУ №7 в летний период).

2.3. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно (до 10 сентября текущего года) коллегиальным органом ГБДОУ, которому в соответствии с уставом ГБДОУ №7 делегированы данные полномочия. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. С целью учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников рабочие программы рассматриваются на Совете родителей. После рассмотрения рабочие программы утверждаются приказом заведующего ГБДОУ и каждая программа заверяется на титульном листе подписью заведующего ГБДОУ.

2.4. Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.

### Рекомендуемая структура рабочей программы группы:

\*Титульный лист.

\*Целевой раздел (цели, задачи, принципы её формирования; планируемые результаты освоения программы в младенческом, раннем, дошкольном возрастах, а также на этапе завершения освоения программы; подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов, Часть, формируемая участниками образовательных отношений,).

\*Содержательный раздел

- задачи и содержание образовательной деятельности по каждой из образовательных областей для всех возрастных групп обучающихся (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие);

- описания вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы;

- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик и способов поддержки детской инициативы;

- взаимодействие педагогического коллектива с семьями обучающихся;

- направления и задачи коррекционно-развивающей работы (далее - КРР) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями (далее - ООП) различных целевых групп, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов.

В содержательный раздел программы входит рабочая программа воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

- Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

\*Организационный раздел: описание психолого-педагогических и кадровых, финансовых условий реализации программы; организации развивающей предметно-пространственной среды (далее - РППС) в ДОУ; материально-техническое обеспечение Программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания. Раздел включает примерные перечни художественной литературы, музыкальных произведений, произведений изобразительного искусства для использования в образовательной работе в разных возрастных группах, а также примерный перечень рекомендованных для семейного просмотра анимационных произведений. В разделе представлены примерный режим и распорядок дня в группах, календарный план воспитательной работы, Часть, формируемая участниками образовательных отношений)

В *приложении* рабочей программы группы находятся: мероприятия с родителями (законными представителями) воспитанников, Инфраструктурный лист по формированию инфраструктуры группы и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации программы группы, бланки диагностики. Могут быть и другие приложения по желанию разработчиков программы.

Рекомендуемая структура рабочей программы музыкального руководителя и инструктора по физической культуре:

\*Титульный лист.

\*Целевой раздел (цели, задачи, принципы её формирования; планируемые результаты освоения программы; подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов, Часть, формируемая участниками образовательных отношений).

\*Содержательный раздел

- задачи и содержание образовательной деятельности по образовательной области для обучающихся (специалисты описывают образовательную деятельность по своей образовательной области);

- описания вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы;

- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик и способов поддержки детской инициативы;

- взаимодействие педагогического коллектива с семьями обучающихся;

- направления и задачи коррекционно-развивающей работы (далее - КРР) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями (далее - ООП) различных целевых групп, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов.

В содержательный раздел программы входит рабочая программа воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

- Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

\*Организационный раздел: описание психолого-педагогических и кадровых, финансовых условий реализации программы; организации развивающей предметно-пространственной среды (далее - РППС) в ДОУ; материально-техническое обеспечение Программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, примерные перечни музыкальных произведений для использования в образовательной работе в разных возрастных группах. В разделе представлены примерный режим и распорядок дня в группах, календарный план воспитательной работы, Часть, формируемая участниками образовательных отношений)

По желанию разработчиков программы могут быть приложения к ней.

Рекомендуемая структура рабочей программы педагога-психолога:

\*Титульный лист.

\*Целевой раздел (цели, задачи, принципы её формирования; планируемые результаты освоения программы; подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов, Часть, формируемая участниками образовательных отношений).

\*Содержательный раздел (задачи и содержание образовательной деятельности по образовательной области для обучающихся (специалисты описывают образовательную деятельность по своей образовательной области); - описания вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы; взаимодействие педагогического коллектива с семьями обучающихся; направления и задачи коррекционно-развивающей работы (далее - КРР) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями (далее - ООП) различных целевых групп, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов; программы педагога-психолога.

В содержательный раздел программы входит рабочая программа воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

- Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

\*Организационный раздел: описание психолого-педагогических и кадровых, финансовых условий реализации программы; организации развивающей предметно-пространственной среды (далее - РППС) в ДОУ; материально-техническое обеспечение Программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, В разделе представлены примерный режим и распорядок дня в группах, календарный план воспитательной работы, Часть, формируемая участниками образовательных отношений)

По желанию разработчиков программы могут быть приложения к ней.

2.5. Контроль за качеством реализации рабочей программы осуществляет старший воспитатель в соответствии с должностными обязанностями.

2.6. Каждый специалист ДОУ разрабатывает рабочую программу самостоятельно, в которой отражает образовательную деятельность с каждой возрастной группой, с которой он работает.

2.7. Воспитатели разрабатывают одну рабочую программу на группу, т.е. оба воспитателя группы работают по одной рабочей программе.

### **3. Корректировка рабочей программы педагога**

3.1. ГБДОУ может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев и утвердив их на заседании коллегиального органа.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее: карантин, наложенный на образовательную организацию, вследствие чего дети не посещают образовательную организацию и другое.

3.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, педагог-психолог).

### **4. Оформление и хранение рабочей программы педагога.**

4.1. Рекомендуется оформление и набор текста рабочей программы на компьютере. Рекомендуемое оформление: текст набирается шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, листы формата А4, таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах образовательной организации 5 лет.