

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 общеразвивающего вида
Приморского района Санкт-Петербурга**

Принят

Утверждаю

Общим собранием
ГБДОУ №7 Приморского района
Протокол № 4 от 29.03.2023

Заведующий
Т Н. Красильникова
Приказ № 17/1-д от 29.03.2023

С учётом мнения Совета родителей

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №7 общеразвивающего вида
Приморского района Санкт-Петербурга.**

1. Общие положения.

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад N 7 общеразвивающего вида Приморского района Санкт – Петербурга (далее по тексту ДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, (далее по тексту - Порядок), является локальным нормативным актом ДОУ, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения между их участниками, возникающие по вопросам оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту - воспитанников).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ-273),

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Порядок) (с изменениями на 10.03.2023),

Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р,(с изменениями на 10.03.2023)

Закона Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»

Приказа Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования"

Распоряжения Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" (с изменениями на 10.03.2023),

Приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. от 25.06.2020 № 320)

Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р. (с изменениями на 20.03.2023)

других нормативных актов действующего законодательства РФ (в том числе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), регламентирующих данное направление,

Устава ГБДОУ № 7.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребёнка в ДОУ. Приказ о зачислении издаёт заведующий ДОУ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора, который оформляется в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых лежит в личном деле воспитанника в учреждении, другой у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.2. Распорядительный акт (приказ о зачислении) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу..

2.3. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы, предоставленные при приёме в ДОУ.

2.4. При зачислении ребёнка, отчисленного из исходного ОУ, принимающее ДОУ в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребёнка в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребёнка в принимающее ДОУ.

3. Приостановление образовательных отношений.

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ДОУ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ.

3.3. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанника и ДОУ распространяется на периоды отсутствия ребёнка по уважительным причинам и при предоставлении подтверждающего документа:

- длительная болезнь ребёнка, карантин (на основании справки врача или заключения врачебной комиссии);
- летний оздоровительный период;
- отпуск родителей (законных представителей) воспитанника при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке;

- возникновение непредвиденных сложных семейных обстоятельств.

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ об отчислении воспитанника из ДООУ. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДООУ об отчислении обучающегося из ДООУ.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением совершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в общеобразовательную организацию;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного воспитанника перед ДООУ.

4.4. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДООУ.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) воспитанника (*Приложение № 1*) и приказ об отчислении.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с 29.03.2023. и действует до принятия нового Порядка, который является основанием для признания утратившим силу настоящего Порядка.

5.2. Все изменения, дополнения вносятся по мере необходимости, принимаются на Общем собрании с учетом мнения Совета родителей и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

Заведующему ГБДОУ №7
Приморского района Санкт-Петербурга
Красильниковой Т.Н.
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

с _____ 20 _____ г. из ГБДОУ №7

Причина: _____

дата: _____ 20 _____ г.

Подпись _____