

Принято
на Педагогическом совете
протокол №1 от
"31"августа 2021г

Согласовано

Протокол от 31.08.2021 № 1
Председатель Профсоюза Губенко С.А.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ №7
Красильникова Т.Н.
приказ № 69-9 от
"31" августа 2021 г.

**Положение
о форме и процедуре аттестации педагогических работников
ГБДОУ детский сад №7
на соответствие занимаемой должности.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и регламентирует механизм проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается заведующим ДОУ.
2. При обработке персональных данных педагогических работников в связи с проведением аттестации, уполномоченные лица должны соблюдать требования Трудового законодательства Российской Федерации о защите персональных данных работников, в так же обязанности оператора, предусмотренные главой 4 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».
3. Общие требования к образовательному цензу лиц, допускаемых к педагогической деятельности в образовательных организациях, конкретизируются Профессиональными стандартами и (или) приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих, разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Педагогические работники, имеющие образовательный ценз, допускаются к обязательной процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности.
4. В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогического работника в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, а также в период длительной болезни, в период нахождения в длительных отпусках, предоставляемых в соответствии со ст.335 Трудового кодекса РФ и ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ (в ред. от 28.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» или прохождения военной службы в рядах вооруженных сил России, по заявлению такого работника при выходе на работу ему сохраняется работодателем уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории до прохождения аттестации в установленном порядке, но не более чем на один год после выхода на работу.
5. Аттестация педагогических работников проводится 1 раз в пять лет с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
6. Основными задачами аттестации являются:
 - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
 - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
 - повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.
7. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
 8. Аттестация педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, является обязательной.
 9. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом (приказом), содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
 10. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится на основании представления заведующего ДОУ (форма 1,2) в аттестационную комиссию. В представлении работодателя в аттестационную комиссию должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:
 - а) фамилия, имя, отчество;
 - б) наименование должности на дату проведения аттестации;
 - в) дата заключения по этой должности трудового договора;
 - г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
 - д) информация о прохождении повышения квалификации;
 - е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения).
 - ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
 11. Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность (далее - портфолио) за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.
 12. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.
 13. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.
 14. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.
 15. Процедура аттестации воспитателя считается не пройденной, если более 9 вопросов в представлении руководителем были оценены ниже 2 баллов за каждый (т.е. показатели представлены в минимальном объёме или отсутствуют), а портфолио, представленное педагогом, не позволяет оценить данные показатели выше. Процедура аттестации педагога дополнительного образования считается не пройденной, если более 8 вопросов в представлении руководителем были оценены ниже 2 баллов за каждый (т.е. показатели

представлены в минимальном объеме или отсутствуют), а портфолио, представленное педагогом, не позволяет оценить данные показатели выше.

16. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

17. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

18. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

21. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 23 данного Положения, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» пункта 23 данного Положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

23. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Характеристика документов проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности:

1. приказ, содержащий список работников организации, подлежащих аттестации,
2. график проведения аттестации
3. представление заведующего (с визой работника «ознакомлен», в случае отказа работника от ознакомления составляется акт отказа);
4. выписка из протокола аттестационной комиссии
5. портфолио педагога (по желанию)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На _____
(Ф.И.О. педагогического работника, должность в соответствии с тарификацией, место работы)

Сведения об аттестуемом:

Образование _____
(какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация, год окончания)

Стаж педагогической работы: _____.

Стаж работы в данной должности: _____.
(дата заключ. по этой должн. труд договора)

Стаж работы в данном учреждении: _____.

Повышение квалификации (за последние 3 года)

Год окончания	Название учреждения	Образовательная программа	Количество часов

Отраслевые награды, звания, ученая степень, ученое звание

Результат предыдущей аттестации _____
(решение аттестационной комиссии, дата)

Основные показатели профессиональной деятельности воспитателя

№ п/п	Показатели профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результаты его профессиональной деятельности	Оценка руководителя
1.	Владеть формами и методами обучения	
2.	Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде	
3.	Владеть ИКТ- компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность;	
4.	Организовывать различные виды деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона	
5.	Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей	
6.	Анализировать реальное состояние дел в группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу	
7.	Находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	

8.	Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач	
9.	Понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.)	
10.	Составить (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося	
11.	Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся	
12.	Владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся	
13.	Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства	
14.	Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации	
15.	Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения	
16.	Владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской)	
17.	Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения	
18.	Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	
19.	Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их	
20.	Управлять группой с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность	
21.	Защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях	
22.	Находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	
23.	Владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.	
24.	Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому	

	ребенку вне зависимости от его реальных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья	
25.	Использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий	
26.	Осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы дошкольного образования	
27.	Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста	

Критерии оценивания.

0 баллов – оцениваемый показатель отсутствует

1 балл – показатель представлен в минимальном объеме

2 балла – нормативно достаточный уровень показателя

3 балла – высокий уровень оцениваемого показателя

Членство в профсоюзе работников народного образования и науки Российской Федерации с _____ г. по настоящее время подтверждаю /не подтверждаю (нужное подчеркнуть).

Руководитель ОУ _____

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

С представлением и порядком аттестации ознакомлен(а) _____

(дата)

(подпись аттестуемого)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На _____
(Ф.И.О. педагогического работника, должность в соответствии с тарификацией, место работы)

Сведения об аттестуемом:

Образование _____
(какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация, год окончания)

Стаж педагогической работы: _____.

Стаж работы в данной должности: _____.
(дата заключ. по этой должн. труд договора)

Стаж работы в данном учреждении: _____.

Повышение квалификации (за последние 3 года)

Год окончания	Название учреждения	Образовательная программа	Количество часов

Отраслевые награды, звания, ученая степень, ученое звание

Результат предыдущей аттестации _____
(решение аттестационной комиссии, дата)

Основные показатели профессиональной деятельности
педагога дополнительного образования

№ п/п	Показатели профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результаты его профессиональной деятельности	Оценка руководителя
	Знает и применяет:	
1.	проведение занятий с воспитанниками детского сада, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, психологии и гигиены, а также современных информационных технологий	
2.	набор детей по дополнительной общеразвивающей программе	
3.	обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения во время проведения занятий, конкурсов и иных мероприятий с детьми	
4.	организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения детей на занятиях	
5.	помощь детям в коррекции деятельности и поведения на занятиях	
6.	выявление творческих способностей детей и развитие их способностей	
7.	организация различных видов деятельности воспитанников ДОУ в рамках программы, ориентируясь при этом на личность каждого,	

	осуществление развитие мотивации их познавательных интересов и способностей	
8.	организация проектной деятельности воспитанников дошкольного образовательного учреждения	
9.	оказание особой поддержки одаренным и талантливым детям, а также воспитанникам, которые имеют некоторые отклонения в развитии	
10.	коррекция хода выполнения тематического планирования	
11.	контроль самочувствия воспитанников ДООУ в процессе проведения занятий	
12.	обеспечение соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности во время проведения занятий	
13.	разработка мероприятий по модернизации оснащения помещения для проведения занятий, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы	
14.	обеспечение педагогически обоснованного выбора форм, средств и методов работы, исходящего из психофизиологической и педагогической целесообразности, применение при этом современных технологий, включая информационные, а так же цифровых образовательных ресурсов	
15.	планирование подготовки досуговых мероприятий с детьми	
16.	организация подготовки досуговых мероприятий	
17.	непосредственно проведение досуговых мероприятий с детьми ДООУ	
18.	организация участия воспитанников ДООУ в культурно-массовых мероприятиях	
19.	планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников детского сада	
20.	проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) детей дошкольного образовательного учреждения	
21.	организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий	
22.	обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка и выполнения взрослыми установленных обязанностей	
23.	законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регламентирующей деятельность в сфере дополнительного образования детей, локальные нормативные акты дошкольной образовательной организации	
24.	педагогические, санитарно-гигиенические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению помещения ДООУ для занятий в соответствии с его назначением и направленностью реализуемых программ	

Критерии оценивания.

0 баллов – оцениваемый показатель отсутствует

1 балл – показатель представлен в минимальном объеме

2 балла – нормативно достаточный уровень показателя

3 балла – высокий уровень оцениваемого показателя

Членство в профсоюзе работников народного образования и науки Российской Федерации с _____ г. по настоящее время подтверждаю /не подтверждаю (нужное подчеркнуть).

Руководитель ОУ _____
(личная подпись)

Красильникова Т.Н.
(расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

С представлением и порядком аттестации ознакомлен(а) _____
(дата) (подпись аттестуемого)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №7 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Красильникова Татьяна Николаевна
22.09.2021 17:30 (MSK), Сертификат № 2C625A9D102C50B974A03CF58C78AC5876DC859B**