ено

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 общеразвивающего вида Приморского района Санкт-Петербурга

Принят

Решением Общего Собрания
Работников ГБДОУ №7
Протокол от 14.07.2020 № 7

С учётом мнения Совета родителей
Протокол от 10.07 2020 № 3

Утвержден

Заведующий ГБДОУ №7
_____ Т Н.Красильникова
Приказ от 17.07 2020 № 34-9

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 общеразвивающего вида Приморского района Санкт-Петербурга.

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ-273),

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1014 г."Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Порядок),

Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р

Закона Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»

Приказа Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования"

Распоряжения Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"

Приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (действующего), утвержденного Распоряжением КО СПб от 09.04.2018 № 1009-р

Устава ГБДОУ № 7.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2.Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребёнка в ОУ. Приказ о зачислении издаёт заведующий ОУ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора, который оформляется в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых лежит в личном деле воспитанника в учреждении, другой у родителей (законных представителей) воспитанника.

.2.2. Распорядительные акты о зачислении в ОУ (приказы) размещаются на информационном стенде ОУ в течение 3 дней после издания приказа о зачислении и предоставляется в комиссию в электронном виде в день его издания.

2.3. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы, предоставленные при приёме в ОУ.

2.4. При зачислении ребёнка, отчисленного из исходного ОУ, принимающее ОУ в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребёнка в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребёнка в принимающее ОУ.

3. Приостановление образовательных отношений.

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ОУ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ОУ.

3.3. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанника и ОУ распространяется на периоды отсутствия ребёнка по уважительным причинам и при предоставлении подтверждающего документа:

- длительная болезнь ребёнка, карантин (на основании справки врача или заключения врачебной комиссии);
- летний оздоровительный период;
- отпуск родителей (законных представителей) воспитанника сроком до 30 календарных дней в течение календарного года при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке;
- возникновение непредвиденных сложных семейных обстоятельств.

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ОУ об отчислении воспитанника из ОУ. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ОУ об отчислении обучающегося из ОУ.

4.2. Образовательные отношение прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в общеобразовательную организацию;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного воспитанника перед ОУ.

4.4. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ОУ.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) воспитанника (*Приложение № 1)* и приказ об отчислении.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения заведующим ОУ и действует до принятия нового Порядка.

5.2. Изменения и дополнения, внесённые в настоящий Порядок, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Порядка. Изменения и дополнения, внесённые в настоящий Порядок, доводятся до сведения указанных в нём лиц не позднее двух недель с момента вступления в силу.

Приложение № 1

Заведующему ГБДОУ №7
Приморского района Санкт-Петербурга
Красильниковой Т.Н.
от_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____

с_____ 20_____ г. из ГБДОУ №7

Причина: _____

дата: _____20___ г. Подпись_____